

ASSISTENTE DE APOIO ATLANTICO

Com sede no centro de Lisboa, o **Banco ATLANTICO Europa** é um banco especializado em servir Clientes individuais que investem, residem, tenham ligação ou visitem de forma regular Portugal, através de um apoio personalizado ou banca digital.

Sendo um Banco que serve maioritariamente Clientes estrangeiros e não residentes, a componente de apoio à distância via telefone, email e chat é crucial e o ATLANTICO procura expandir a sua equipa de gestores digitais.

Procuramos pessoas que pretendam iniciar a sua carreira na banca, responsáveis, entusiastas, versáteis, autónomas, motivadas pelo trabalho em equipa, comunicativas e com vontade de aprender.

Perfil:

- Licenciatura /Recém-licenciado (preferência a Gestão, Economia, Comunicação e Ciências Sociais);
- Interesse em iniciar uma carreira na Banca;
- Excelente capacidade de comunicação oral e escrita;
- Domínio da língua inglesa oral e escrita;
- Capacidade para trabalhar em equipa;

Job Description:

- Gestão de Clientes remotos via telefone, email e chat – esclarecimento de questões relativas a produtos ou serviços do banco, apoio na utilização da app e canal *home banking*, actualização de documentação, apoio na recuperação de acessos aos canais digitais, etc;
- Criação e atualização de interações com os clientes em CRM para o correto acompanhamento da relação entre o Cliente e o Banco;
- Capacidade para construir e manter uma relação de confiança com os clientes;
- Garantir a conformidade com os padrões estabelecidos de atendimento ao cliente.

Horário:

- 2ª a 6ª (folgas sábado e domingo); 8h-17h ou 11h-20h.

Se estás interessado/a em fazer parte da nossa equipa candidata-te através do e-mail peessoas@atlantico.eu colocando no "assunto" "Apoio 122024".

Conhece-nos em: www.atlantico.eu