

Está preparado para desvendar o futuro connosco?

A UNICRE pretende reforçar a sua equipa de *Compliance*, na área de Gestão de Riscos, *Compliance* e Jurídico, com uma posição de *Unlocker Trainee*.

O que é esperado do *Unlocker* que procuramos?

Assegurar o cumprimento das obrigações legais e regulamentares aplicáveis, das políticas e dos procedimentos implementados e dos deveres a que a UNICRE se encontra sujeita, bem como prevenir o risco de conformidade.

Principais responsabilidades:

- Monitorizar em permanência a emissão de atos legislativos, regulamentares e de orientações com relevância para as atividades prosseguidas pela Instituição e apoiar a elaboração de análises de gap, se for o caso;
- Elaborar e rever políticas, procedimentos e normativos internos relativos aos temas de *compliance*, aconselhando a direção e demais áreas sobre as implicações legais dos riscos identificados;
- Controlar os prazos dos requisitos de conformidade, garantindo o seu cumprimento atempado pelas áreas impactadas;
- Aconselhar os órgãos de administração e fiscalização, para efeitos do cumprimento das obrigações legais, regulamentares e outros deveres a que a UNICRE está ou pode vir a estar sujeita;
- Centralizar as temáticas colocadas pelas áreas que impliquem a análise de conformidade e a correspondente emissão de pareceres de conformidade, incluindo contactos com os assessores jurídicos externos, sempre que se justifique;
- Efetuar análises e prestar esclarecimentos de know Your Customer e due diligence na admissão e manutenção de clientes;
- Promover a elaboração, a aprovação, a aplicação, a verificação do cumprimento e a atualização periódica do Código de Conduta da UNICRE;
- Acompanhar projetos relacionados com as temáticas de conformidade;
- Comunicar com entidades externas em assuntos relacionados com temáticas de conformidade, nomeadamente entidades reguladoras.

Qual o DNA do *Unlocker* que procuramos?

- Formação Superior em Gestão ou Direito;
- Domínio das ferramentas de Microsoft Office (nomeadamente Excel);
- Domínio da língua inglesa;
- Conhecimentos da legislação e regulamentação aplicável no âmbito da atividade bancária (preferencial);
- Boa capacidade analítica;
- Forte capacidade de comunicação oral e escrita;
- Excelente capacidade de organização, planeamento e cumprimento de deadlines;
- Capacidade de gerir em simultâneo múltiplas tarefas;
- Atitude pró-ativa, dinamismo, sentido de responsabilidade e espírito crítico;
- Forte capacidade de relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa.

O que temos para oferecer ao *Unlocker*?

- Oportunidade de trabalhar num ambiente desafiante com elevado potencial de crescimento e desenvolvimento profissional;
- Modalidades de trabalho flexível – ex: *Homeoffice*;
- Bolsa de estágio de 12 meses competitiva;
- A possibilidade de pertencer a uma equipa experiente de ***Unlockers***, contribuindo para a construção de experiências de pagamento únicas!

As candidaturas deverão ser enviadas por e-mail, até ao próximo dia **14 de julho**, para recrutamento@unicre.pt.

Junte-se à Unicre neste futuro!

UNICRE

UNIBANCO

REDUNIQ