



A Casa da Comida procura Gestor(a) Reservas / Assistente Comercial

Com 46 anos de existência, a Casa da Comida é uma empresa de referência no mercado gastronómico em Portugal. Detentora de um dos restaurantes mais emblemáticos e prestigiados no nosso país, ocupa ainda um lugar de destaque na organização de eventos e catering por todo o país.

Funções:

- Atendimento telefónico do restaurante e do departamento comercial;
- Resposta a encomendas, eventos e serviços diários ou regulares;
- Envio e acompanhamento integral de propostas para as solicitações dos clientes em eventos do restaurante;
- Acompanhamento de clientes e parceiros estratégicos em visitas ao restaurante para realização potencial de eventos;
- Confirmação oficial, adjudicação e faturação dos eventos no restaurante;
- Gestão de reservas de grupos para restaurante;
- Apoio administrativo geral à Administração e ao departamento comercial

Requisitos:

- Fluência em Português e Inglês (outros idiomas serão uma mais valia);
- Formação no sector hoteleiro-turístico, de comunicação, marketing ou similar (preferencial).
- Experiência no manuseamento de ferramentas informáticas (Microsoft Office, Outlook) e Sw Gestão (de preferência PHC);
- Apetência comercial, forte capacidade de comunicação e responsabilidade;
- Espírito de equipa, auto motivação, iniciativa e polivalência, boa gestão de tempo;
- Responsável, organizado e proactivo;
- Experiência mínima de 2 anos em tarefas semelhantes
- Disponibilidade imediata

Oferece-se:

Vencimento compatível com a experiência

Contrato de trabalho

Enviar currículo atualizado com fotografia, com indicação no assunto de “Gestor(a) Reservas / Assistente Comercial” para o e-mail: candidaturas@casadacomida.pt